

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №168

26.08.2016г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

КГУ «Строительно-технический колледж №2, город Степногорск»

управления образования Акмолинской области

4 микрорайон, здание 140/3

№12012228 от 24.09.2012г. РНН 031600007635

в лице директора **Рай Александра Юльяновича**

с одной стороны, и работником в лице Вишнякова Дмитрия Дмитриевича,
уд/личности № 011000646 от 06.04.2001г. МВД. РК

«720218300411»

ИИН

проживающего по адресу **г.Степногорск, микрорайон 5 дом 14 квартира 220**
с другой стороны, о нижеследующем:

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Колледж поручает, а работник принимает на себя обязанности по должности

Руководителя по физкультурно - массовой работе

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа

Начало осуществления трудовых обязанностей с **26.08.2016 г.**

Трудовой договор заключен на определенный срок **с 26.08.2016г. по 26.08.2017г.**

При следующих условиях труда на рабочем месте: **с испытательным сроком 3 месяца.**

2. Работодатель имеет право:

2.1. на свободу выбора при приеме на работу;

2.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;

2.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

2.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

2.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

2.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

2.7. на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;

2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

2.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;

2.10. устанавливать работнику испытательный срок;

2.11. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков);

2.12. давать оценку качеству работы Педагога;

2.13. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных правовых актов, а также настоящего договора.

3. Работодатель обязан:

3.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

3.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;

3.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

3.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.5. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца (БДО – 17697тенге.):

- из расчета ВЗ-4, R-3,28 тарифная ставка составляет 58046 тенге из бюджетных средств.

- Надбавка за особые условия труда в размере 10% от БДО к основному окладу из бюджетных средств

3.6. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на **56** календарных дней;

3.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных договоров, заключенных коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;

3.8. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;

3.9. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;

3.10. правильно организовывать труд педагога;

3.11. обеспечивать педагогу условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;

3.12. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;

3.13. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;

3.14. проводить инструктаж с работником по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.15. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;

3.16. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение педагогом квалификации

3.17. Особые условия: **240 педагогических часов входят в должностные обязанности.**

4. Работник имеет право:

4.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;

4.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;

4.3. на безопасность и охрану труда;

4.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

4.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;

4.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

4.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

4.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

4.10. на гарантии и компенсационные выплаты;

4.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

4.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

4.13. на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

4.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

5. Работник обязан:

5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

5.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

5.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;

5.8. выполнять установленные нормы труда;

5.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;

5.10. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета;

5.11. реализовать применяемые в Колледже образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

5.12. обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта

5.13. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Колледже системе, выставлять оценки в классный журнал, своевременно предоставлять администрации Колледжа отчетные данные;

5.14. выявлять и способствовать развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;

5.15. соблюдать права и свободы, обучающихся в соответствии с конвенцией «О правах ребенка»;

5.16. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся;

5.17. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Колледжа;

5.18. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию участвовать в работе Педсовета, деятельности методических объединении и других формах методической работы;

5.19. поддерживать постоянную связь с родителями учащихся;

5.20. выполнять правила нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни учащихся в период образовательного процесса;

5.21. соблюдать нормы педагогической этики;

5.22. участвовать в общественной жизни колледжа и города;

5.23. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

7. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работника по причинам:

- Болезни, при наличии справки здоровья;
- Переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- При нарушении работодателем условий данного договора.

8. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя по причинам:

- Некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- Нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- Пропула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3- часов)

9. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии со статьей 49 «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

10. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

К настоящему договору прилагается трудовая книжка.

10.1. По окончанию срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

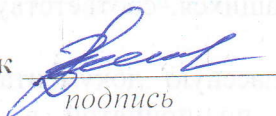
10.2. Изданы приказы работодателя:

- № 261 - л/с от 26.08.2016г.

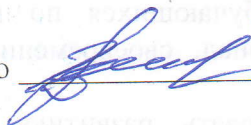
- о продлении Договора № _____ от _____ 20 ____ г.

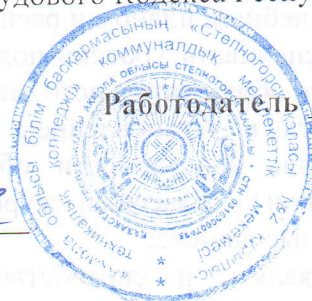
- основание расторжения Договора: приказ № _____ от _____
20 ____ г.; ст. _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Работник

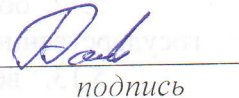

подпись

1 экз.получил (а) лично





Работодатель


подпись

Дополнительное соглашение № 1

г.Степногорск

03 01 2019 г.

к трудовому договору № 168 от 26.08.2016

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Вишнякова Дмитрия Дмитриевича, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Строительно -технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

2. Назначен руководителем по физкультурно-массовой работе приказом №16 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, В3-4 коэфф.3,28.

3. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

03 01 2019 год

Работник:

 Вишняков Д.Д.

03 01 2019 год



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ 2 от 02.09.2019г.

к Трудовому договору от 26.08.2016г № 168

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице руководителя **Крайневой Елены Владимировны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и **Вишнякова Дмитрия Дмитриевича**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Переведен с 02 сентября 2019 года **Вишняков Дмитрий Дмитриевич**, с должности руководителя по физкультурно-массовой работы на должность преподавателя физической культуры, в соответствии с условиями трудового договора, с оплатой согласно штатному расписанию - В1-4, коэфф 5,21.
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

09 2019 год

Работник:

 Вишняков Д.Д.

02 09 2019 год



Дополнительное соглашение № 3

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 168 от 26.08.2016

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Вишнякова Дмитрия Дмитриевича, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области» переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:



Крайнева Е.В.

08 06 2021 год

Работник:

Вишняков Д.Д.

08 06 2021 год