

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 146

« 01 » 09 2022 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», мкр 4, здание 130/1,

(полное наименование юридического лица и его местонахождение)

от 18 июня 2021 г., БИН № 181240005352, в лице

(дата свидетельства о государственной перерегистрации учредительных документов работодателя - юридического лица, БИН)

Крайневой Елены Владимировны, руководителя

(Ф.И.О. и должность работодателя, а в случае, когда работодатель - физическое лицо, то и адрес его постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, РНН)

с одной стороны, и работником в лице **Какеновой Тамаши Кыйбатовны,**

удостоверение личности №035266768 выдан 26.06.2013 года МВД РК

(ф.и.о. работника, наименование номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность)

630407400397

(номер ИИН)

проживающего по адресу город Степногорск мкр. 3 дом 52 кв.12

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве **преподавателя русского языка и литературы по совместительству.**

(наименование должности, специальности, квалификации, профессии его структурное подразделение или на время выполнения определенной работы)

на срок **опред. 30.06.2023г.,** в порядке предусмотренном ст.ст.74

(если срок не оговорен, то он считается заключенным на определенный срок)

(указать характеристики условий труда, ее тяжести, вредности и опасности. При установлении работнику испытательного срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с « 01 » 09 2022 года

Режим рабочего времени и времени отдыха, размер и иные условия оплаты труда, гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию

2. Режим рабочего времени: продолжительностью **четыре** часа в день с перерывом для отдыха и приема пищи **30 мин.** при **пятидневной** рабочей неделе с **двумя** выходными.
3. Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск **47** календарных дней, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективными договорами и графиком отпусков по организации.
4. Работнику оплачивается заработная плата, согласно штатному расписанию: **В1-4, к. 9, 2925** в расчете от БДО (Базовый должностной оклад).

5. Выплата работнику заработной платы, согласно штатному расписанию производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее **первой** декады следующего месяца.

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере _____

(кратность оплаты указать по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде _____

(не нужные зачеркнуть, указать размер и виды компенсации или сделать прочерк)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника, страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

Права и обязанности сторон

10. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового кодекса РК.
- 4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) устанавливать работнику испытательный срок;
- 10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом;
- 3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 4) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- 7) обеспечивать работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 8) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 9) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 10) осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 11) страховать гражданско - правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- 12) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 13) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда возможности профессионального заболевания;
- 14) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ во вредных (особовредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 15) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение и квалификации в соответствии с настоящим кодексом;

16) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Особые условия: _____

(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

12. Работник имеет право:

- 1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условия, предусмотренных Трудовым кодексом;
- 2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
- 3) на безопасность и охрану труда;
- 4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- 5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
- 6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;
- 7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;
- 9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 11) на гарантии и компенсационные выплаты;
- 12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- 13) на равную оплату за равный труд без какой - либо дискриминации;
- 14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
- 15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охрана труда;
- 16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;
- 17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
- 18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
- 19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

13. Работник обязан:

- 1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- 5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- 6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением труда обязанностей;

7) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым кодексом;

8) Особые условия: _____

(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

Основания изменения, прекращения, расторжения и пролонгации трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть, расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредит другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока

Договор может быть, прекращен и расторгнут на основании статей 49 - 60 Трудового кодекса РК.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается копия трудовой книжки, копия уд.личности, справка о несудимости. *копии диплома, сан. книжка*

(описать личных документов работника, переданных им в организацию)

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон, он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. До подписания трудового договора ознакомлен(на):

С правилами внутреннего трудового распорядка

Жакенова Т. Ж. Жакен « 01 » 09 2022 г.
(личная подпись, Ф.И.О. работника)

С правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте

Жакенова Т. Ж. Жакен « 01 » 09 2022 г.
(личная подпись, Ф.И.О. работника)

С коллективным договором

Жакенова Т. Ж. Жакен « 01 » 09 2022 г.
(личная подпись, Ф.И.О. работника)

20. Изданы приказы работодателя:

о приеме работника на работу № 316/пс от « 01 » 09 2022 г.

Работник: Жакен

Работодатель: _____ (место печати)

« 01 » 09 2022 г.

« 01 » 09 2022 г.



О расторжении или прекращении договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Работник: _____ Работодатель: _____ (место печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового кодекса РК.

21. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: Жакеев

Работодатель: _____ (место печати)

« 01 » 09 . 2022 г.

« 01 » 09 . 2022 г.

Один экземпляр договора получил(а)

Жакеев
(роспись работника)

