

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №269

03.09.2018г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем
КГУ «Строительно-технический колледж №2, город Степногорск»
управления образования Акмолинской области
4 микрорайон, здание 140/3

№12012228 от 24.09.2012г. РНН 031600007635

в лице директора колледжа Есжанова Мейрама Мукатайулы

с одной стороны, и работником в лице Михеевой Екатерины Петровны,
уд/личности № 031007284 от 14.02.2011 г. МЮ. РК

«650426401540»

ИИН

проживающего по адресу г.Степногорск, микрорайон 5 дом 29 квартира 11
с другой стороны, о нижеследующем:

1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Колледж поручает, а работник принимает на себя обязанности по должности

Преподавателя предмета история без категории .

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка лица и выполнением следующих дополнительно оплачиваемых обязанностей
(БДО – 17697 тенге.):

Трудовой договор заключен на определенный срок с 03.09.2018 г. по 02.09 2019 г.

При следующих условиях труда на рабочем месте: с испытательным сроком 3 месяца.

2.Работодатель имеет право:

2.1. на свободу выбора при приеме на работу;

2.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;

2.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

2.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

2.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

2.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

2.7. на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;

2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

2.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;

2.10. устанавливать работнику испытательный срок;

2.11. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков);

2.12. давать оценку качеству работы Педагога;

2.13. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных правовых актов, а также настоящего договора.

3. Работодатель обязан:

3.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

3.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;

3.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

3.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.5. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца

(БДО – 17697тенге.):

- из расчета В1-4, R-4,05 согласно тарификации текущего учебного года.

3.6. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на 56 календарных дней;

3.7. оплачивать при предоставлении очередного отпуска 1 раз в год компенсационную выплату (пособие на оздоровление) в размере **одного оклада, согласно педагогической нагрузке** из бюджетных средств.

3.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных договоров, заключения коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;

3.9. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;

3.10. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;

3.11. правильно организовывать труд педагога;

3.12. обеспечивать педагогу условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;

3.13. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;

3.14. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;

3.15. проводить инструктаж с работником по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.16. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;

3.17. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение педагогом квалификации

3.18. Особые условия количество часов педагогической нагрузки с 1 сентября. на следующие учебные года изменяется.

4. Работник имеет право:

4.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;

4.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;

4.3. на безопасность и охрану труда;

4.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

4.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;

4.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

4.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

4.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

4.10. на гарантии и компенсационные выплаты;

4.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

4.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

4.13. на профессиональную подготовку переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

4.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

5. Работник обязан:

5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

5.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

5.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;

5.8. выполнять установленные нормы труда;

5.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;

5.10. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета;

5.11. реализовать применяемые в Колледже образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

5.12. обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта

5.13. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Колледже системе, выставлять оценки в классный журнал, своевременно предоставлять администрации Колледжа отчетные данные;

5.14. выявлять и способствовать развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;

5.15. соблюдать права и свободы обучающихся в соответствии с конвенцией «О правах ребенка»;

5.16. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся;

5.17. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Колледжа;

5.18. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию участвовать в работе Педсовета, деятельности методических объединений и других формах методической работы;

5.19. поддерживать постоянную связь с родителями учащихся;

5.20. выполнять правила нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни учащихся в период образовательного процесса;

5.21. соблюдать нормы педагогической этики;

5.22. участвовать в общественной жизни колледжа и города;

5.23. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

7. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работника по причинам:

- Болезни, при наличии справки здоровья;
- Переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- При нарушении работодателем условий данного договора.

8. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя по причинам:

- Некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- Нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- Пропула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3-часов)

9. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии со статьи 49 «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

10. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

К настоящему договору прилагается трудовая книжка.

10.1. По окончанию срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

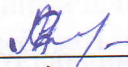
10.2. Изданы приказы работодателя:

- № 351 л/с - л/с от 03.09.2018г.


- о продлении Договора № 314 л/с от 01.09

- основание расторжения Договора: приказ № _____ от _____ г. на опред. срок

20 ____ г.; ст. _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Работник 
подпись

Работодатель 
подпись

1 экз. получил (а) лично 

о продлении срока договора *по опер. срок.* № 339/0 от « 01 » 09 20 21 г.

Работник: *ЖА*

Работодатель: *С. Аманжол* (место печати)

« 01 » 09 20 21 г.

« 01 » 09 20 21 г.

о продлении срока договора

№ 316/10 от « 01 » 09 20 22 г.
контракт.

Работник: _____

Работодатель: _____ (место печати)

« 01 » 09 20 22 г.

« 01 » 09 20 22 г.

О расторжении или прекращении договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Работник: _____

Работодатель: _____ (место печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового кодекса РК.

21. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: *ЖА*

Работодатель: *С. Аманжол* (место печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Один экземпляр договора получил

ЖА
(роспись работника)



Дополнительное соглашение № 1

г.Степногорск

03 01 2019 г.

к трудовому договору № 269 от 03.09.2018

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Михеевой Екатерины Пертовны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Строительно -технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.
2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

Работник:



Е.В. Крайнева Крайнева Е.В.

Е.П. Михеева Михеева Е.П.

01 2019 год

03 01 2019 год

Дополнительное соглашение № 2

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 269 от 03.09.2018

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Михеевой Екатерины Петровны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:



Крайнева Е.В.

08.06.2021 год

Работник:

Михеева Е.П.

Михеева Е.П.

08.06

2021 год