

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 31

«13» февраля 1995.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

ГУ «Профессиональный лицей № 2» управления образования Акмолинской области, г. Степногорск, мкр. 4, здание 130/2

(наименование работодателя (полное наименование юридического лица, в случае если работодатель - физическое лицо - то и адрес его постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи и наименование документа, удостоверяющего личность работодателя - физического лица, ИНН)

№ 188-1902-16-ГУ от 19 мая 2008 г., ИНН № 031600007437

в лице

(имя и дата государственной регистрации юридического лица, наименование и адрес филиала (ИП))

Крайневой Елены Владимировны, директора лицея

(Ф.И.О. и должность работодателя, в случае если работодатель - физическое лицо - то и адрес его постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи и наименование документа, удостоверяющего личность работодателя, ИНН)

с одной стороны, и работником в лице Толубовой Ирины Александровны

удостоверение личности № 008459501

выдан 14.01.1999

(Ф.И.О. работника, наименование документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность)

DP7TZG2TTX75R00U, 031610240238,

(номер СНИЛС)

(номер ИНН)

(номер ИДН)

проживающего по адресу г. Степногорск, мкр. 4, д. 74, кв. 57

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве мастера производственного обучения высшей категории

(квалификации, специальности, профессии или структурной подструктуры должности (на время выполнения определенной работы))

на срок неопределенный при следующих условиях труда на рабочем месте

Составом и Артемьевым внутреннею режимом труда

(указать наименование условий труда, ее название, вредности и опасности. При установлении работнику ищется специальность)

Начало осуществления трудовых обязанностей с «13» февраля 1995 года

**Режим рабочего времени и времени отдыха, размер и иные условия оплаты труда, гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию**

2. Режим рабочего времени: продолжительностью восемь часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 30 мин. при шестидневной рабочей неделе с двумя выходными.

3. Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск 56 календарных дней, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективными договорами и графиком отпусков по организации.

4. Работнику оплачивается заработная плата, согласно штатному расписанию О<sub>3</sub> = 10, 1 - 2,55 в расчете от БДЦ (Базовый должностной оклад)

5. Выплата работнику заработной платы, согласно штатного расписания производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее первой декады следующего месяца.

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере \_\_\_\_\_

(указать условия указать по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде \_\_\_\_\_

(не путать с меркнута, указать размер и дату компенсации или сделать проверку)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника; страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

#### Права и обязанности сторон

##### 10. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса.
- 4) создавать и вступать в обещания в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договора, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд и целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) установить работнику испытательный срок;
- 10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

##### 11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, сплоченный, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях установленных Трудовым Кодексом;
- 3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 4) предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- 7) обеспечивать работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 8) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 9) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 10) осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 11) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- 12) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 13) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда, возможности профессионального заболевания;
- 14) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 15) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с действующим Кодексом;

16) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Особые условия:

(указать дополнительные обязанности работодателя или сделать прочерк)

### 12. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условия, предусмотренных Трудовым Кодексом;

2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11) на гарантии и компенсационные выплаты;

12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

13) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

### 13. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением труда обязанностей;

7) возмещать работодателем причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом;

8) Особые условия:

исполнять дополнительные обязанности, сверх рабочего или сверх нормы

### Основания изменения, прекращения, расторжения и продления трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредит другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока

Договор может быть, прекращен и расторгнут на основании статей 51-54, 57-61 Трудового Кодекса.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается копии удостоверения  
(копии личных данных работника, переданных ему в организации)

Инициатива РМЧ СБС

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон, он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. Издаются приказы работодателя:

- о приеме работника на работу № 411 от «13» 02 1995 года (два экземпляра)
- о продлении срока Договора на период № 309 от «21» 06 2005 года (два экземпляра)
- о продлении срока Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (два экземпляра)
- о продлении срока Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (два экземпляра)
- о расторжении или прекращении Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (два экземпляра)

Основание расторжения Договора: ст. \_\_\_\_\_ Трудового Кодекса РК.

20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: [Подпись]

Работодатель: [Подпись]

13 февраля 1995г.

Один экземпляр договора получил

[Подпись]  
Работник



АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«СТЕПНОГОРСҚ ҚАЛАСЫ, №2  
ИНДУСТРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНДУСТРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2, ГОРОД  
СТЕПНОГОРСҚ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

021501 Акмолинская область, Степногорск, классы  
4 шағынауданы, №130 ғызарат  
Комитет Қазначейства  
МФ РК ИИК КЗ 26070102КСН030100 Код 12  
РНН 031600007437 Тел./факс (871645) 6-25-61  
e-mail: PL-2.stor@mail.ru

021501 Акмолинская обл. г. Степногорск  
4 микрорайон, здание №130  
Комитет Казначейства  
МФ РК ИИК КЗ 26070102КСН030100 Код 12  
РНН 031600007437 Тел./факс (831645) 6-25-61  
e-mail: PL-2.stor@mail.ru

«21» қыркүйек 2012 ж.

№ 426

«21» сентября 2012 г.

Справка  
о переименовании учебного заведения

На основании Постановления акимата Акмолинской области №А-8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» Государственное учреждение «Профессиональный лицей №2» управления образования Акмолинской области было переименовано в коммунальное государственное учреждение «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области

Справка дана по месту требования.

Директор учреждения



Е. Крайцева

Дополнительное соглашение № 2

г.Степногорск

03 01


2019 г.

к трудовому договору № 31 от 13.02.1995

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Голубевой Инессы Яковлевны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:


1. В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.
2. Назначена мастером производственного обучения приказом №10 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, В2-1 коэфф.4,63.
3. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

01 2019 год

Работник:

 Голубева И.Я.

03 01 2019 год



