

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 31

«13» февраля 1995.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

ГУ «Профессиональный лицей № 2» управления образования Акмолинской области, г. Степногорск, мкр. 4, здание 130/2

(наименование работодателя (полное наименование юридического лица, в том числе наименование государственного учреждения или иного учреждения государственного управления, наименование индивидуального предпринимателя))

№ 188-1902-16-ГУ от 19 мая 2008 г., РИИ № 031600007437

в лице

(имя и должность государственного служащего, руководителя учреждения, индивидуального предпринимателя, иного государственного служащего)

Крайневой Елены Владимировны, директора лицея

(Ф.И.О. и должность работодателя, в том числе работодателя - физического лица, а также его постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации)

с одной стороны, и работником в лице Толубовой Ирины Александровны

удостоверение личности № 008459501

выдан 14.01.1999

(Ф.И.О. работника, наименование работодателя, дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации)

DP7TZG2TTX75R00U, 031610240238,

(номер СНИЛС)

(номер РИИ)

(номер П/И/С)

проживающего по адресу г. Степногорск, мкр. 4, д. 74, кв. 57

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве мастера производственного обучения высшей категории

(квалификации, специальности, профессии или структурной подструктуры должности (на время выполнения определенной работы))

на срок неопределенный при следующих условиях труда на рабочем месте

(срок и место работы, вид занятости, заключенный трудовой договор)

Составом и Артемьевым внутреннею режимом труда и отдыха

(указать наименование условий труда, ее название, вредности и опасности. При установлении работником излечиваемого срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с «13» февраля 1995 года

Режим рабочего времени и времени отдыха, размер и иные условия оплаты труда, гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию

2. Режим рабочего времени: продолжительностью восемь часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 30 мин. при шестидневной рабочей неделе с двумя выходными.

3. Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск 56 календарных дней, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективными договорами и графиком отпусков по организации.

4. Работнику оплачивается заработная плата, согласно штатному расписанию ОЗ = 10, 1 - 2,55 в расчете от БДЦ (Базовый должностной оклад)

5. Выплата работнику заработной платы, согласно штатного расписания производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее первой декады следующего месяца.

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в иное время, в размере _____

(указать условия оплаты по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде _____

(ссылка на законодательство, указать размер и дату компенсации или сделать проверку)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника; страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

Права и обязанности сторон

10. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса.
- 4) создавать и вступать в обещания в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договора, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд и целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) установить работнику испытательный срок;
- 10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, сплоченный, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях установленных Трудовым Кодексом;
- 3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 4) предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- 7) обеспечивать работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 8) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 9) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 10) осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 11) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- 12) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 13) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда, возможности профессионального заболевания;
- 14) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 15) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с действующим Кодексом;

16) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Особые условия:

(указать дополнительные обязанности работодателя или сделать прочерк)

12. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условия, предусмотренных Трудовым Кодексом;

2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11) на гарантии и компенсационные выплаты;

12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

13) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

13. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением труда обязанностей;

7) возмещать работодателем причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом;

8) Особые условия:

исполнять дополнительные обязанности, сверх рабочего дня (связать профори)

Основания изменения, прекращения, расторжения и продления трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредит другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока.

Договор может быть прекращен и расторгнут на основании статей 51-54, 57-61 Трудового Кодекса.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается копии удостоверения
(копии личных данных работника, переданных ему в организации)

Имя Фамилия, РИЧ, ССЕК

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон, он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. Издаются приказы работодателя:

- о приеме работника на работу № 411 от «13» 02 1995 года (исполнение)
- о продлении срока Договора № 309 от «21» 06 2005 года (исполнение)
- о продлении срока Договора № _____ от « _____ » _____ года (исполнение)
- о продлении срока Договора № _____ от « _____ » _____ года (исполнение)
- о расторжении или прекращении Договора № _____ от « _____ » _____ года (исполнение)

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового Кодекса РК.

20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: [Подпись]

Работодатель: [Подпись]

13 февраля 1995г.

Один экземпляр договора получил

[Подпись]
руководитель



АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ, №2
ИНДУСТРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2, ГОРОД
СТЕПНОГОРСК» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

021501 Акмолинская область, Степногорск, классы
4 шағынауданы, №130 ғызарат
Комитет Қазначейства
МФ РК ИИК КЗ 26070102КСН030100 Код 12
РНН 031600007437 Тел./факс (871645) 6-25-61
e-mail: PL-2.stor@mail.ru

021501 Акмолинская обл. г. Степногорск
4 микрорайон, здание №130
Комитет Казначейства
МФ РК ИИК КЗ 26070102КСН030100 Код 12
РНН 031600007437 Тел./факс (831645) 6-25-61
e-mail: PL-2.stor@mail.ru

«21» қыркүйек 2012 ж.

№ 426

«21» сентября 2012 г.

Справка
о переименовании учебного заведения

На основании Постановления акимата Акмолинской области №А-8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» Государственное учреждение «Профессиональный лицей №2» управления образования Акмолинской области было переименовано в коммунальное государственное учреждение «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области

Справка дана по месту требования.

Директор учреждения



Е. Крайцева

Дополнительное соглашение № 2

г.Степногорск

03 01

2019 г.

к трудовому договору № 31 от 13.02.1995

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Голубевой Инессы Яковлевны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:


1. В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

2. Назначена мастером производственного обучения приказом №10 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, В2-1 коэфф.4,63.

3. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

01 2019 год

Работник:

 Голубева И.Я.

03 01 2019 год



Дополнительное соглашение № 3

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 31 от 13.02.1995

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Голубевой Инессы Яковлевны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области» переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:


Крайнева Е.В.

08.06 2021 год

Работник:

Голубева И.Я.

08.06 2021 год