

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1  
«25» августа 1989 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

ГУ «Профессиональный лицей № 2» управления образования Акмолинской области, г. Степногорск, мкр. 4, здание 130/2

(полное наименование юридического лица и его местонахождение)

№ 188-1902 -16-ГУ от 19 мая 2008 г., РНН № 031600007437,

в лице

(номер и дата государственной регистрации учредительных документов работодателя - юридического лица, РНН)

Крайневой Елены Владимировны, директора лицея

(Ф.И.О. и должность работодателя, а в случае, когда работодатель - физическое лицо, то и адрес его постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, РНН)

с одной стороны, и работником в лице Тюркеевой Тамары Александровны,

удостоверение личности № 002710236 выдан 31.12.2008.

(ф.и.о. работника, наименование номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность)

«ТММРКJ9UUTV9800A», «031610399146»,

(номер СИК,

номер РНН,

номер ИИН)

проживающего по адресу Акмолинской обл., г. Степногорск, З. мкр. 9104 кв. 16.

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве заместителя  
директора по учебно-исследовательской работе.  
наименование должности.  
(специальности, квалификации, профессии его структурное подразделение или на время выполнения определенной работы)

на срок неопределенный при следующих условиях труда на рабочем месте  
(если срок не оговорен, то он считается заключенным на определенный срок)

с Уставом и Правилами внутреннего распорядка  
(указать характеристики условий труда, ее тяжести, вредности и опасности. При установлении работнику испытательного срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с «25» августа 1989 года

**Режим рабочего времени и времени отдыха, размер и иные условия оплаты труда, гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию**

2. Режим рабочего времени: продолжительностью восемь часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 30 мин, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными, с 8<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup>

3. Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск 56 календарных дня, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективными договорами и графиком отпусков по организации.

4. Работнику оплачивается заработная плата, согласно штатному расписанию: 9=5; К=380 в расчете от БДО (Базовый должностной оклад).

5. Выплата работнику заработной платы, согласно штатного расписания производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее первой декады следующего месяца.

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере согласно ст 128 ТК РК

(кратность оплаты указать по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде \_\_\_\_\_

( не нужные зачеркнуть, указать размер и виды компенсации или сделать прочерк)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника, страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

### **Права и обязанности сторон**

#### **10. Работодатель имеет право:**

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса.
- 4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) устанавливать работнику испытательный срок;
- 10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

#### **11. Работодатель обязан:**

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях установленных Трудовым Кодексом;
- 3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 4) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- 7) обеспечивать работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 8) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 9) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 10) осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 11) страховать гражданско - правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- 12) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 13) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда возможности профессионального заболевания;
- 14) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 15) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение и квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;

16) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Особые условия: \_\_\_\_\_  
(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

### **12. Работник имеет право:**

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условия, предусмотренных Трудовым Кодексом;

2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на современную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11) на гарантии и компенсационные выплаты;

12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

13) на равную оплату за равный труд без какой - либо дискриминации;

14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;

17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

### **13. Работник обязан:**

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением труда обязанностей;

7) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом;

8) Особые условия: \_\_\_\_\_  
(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

### Основания изменения, прекращения, расторжения и пролонгации трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть, расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредит другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока

Договор может быть, прекращен и расторгнут на основании статей 51-54,57-61 Трудового Кодекса.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается копии: РНН ССК, удостоверение личности,  
(опись личных документов работника, переданных им в организацию)

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон, он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. Изданы приказы работодателя:

- о приеме работника на работу № 459/м от 24.08.89 года (место печати)
- о продлении срока Договора на 1/срок № 125/м от 19.06.06 года (место печати)
- о продлении срока Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (место печати)
- о продлении срока Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (место печати)
- о расторжении или прекращении Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (место печати)

Основание расторжения Договора: ст. \_\_\_\_\_ Трудового Кодекса РК.

20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: Ан

Работодатель: С.Андреев

25 08 2019 г.

Один экземпляр договора получил

Ан  
(роспись работника)



АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ, №2  
ИНДУСТРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНДУСТРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2, ГОРОД  
СТЕПНОГОРСК» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

021501 Ақмола облысы Степногорск қаласы  
4 шағынауданы, №130 ғимарат  
Комитет Казначейства  
МФ РК ИИК KZ 26070102KSN030100 Код 12  
РНН 031600007437 Тел./факс (871645) 6-25-61  
e-mail: PL-2.step@mail.ru

021501 Ақмолинская обл. г.Степногорск  
4 микрорайон, здание №130  
Комитет Казначейства  
МФ РК ИИК KZ 26070102KSN030100 КОД 12  
РНН 031600007437 Тел./факс (831645) 6-25-61  
e-mail: PL-2.step@mail.ru

«21» қыркүйек 2012 ж.

№ 426

«21» сентябрь 2012 г.

Справка  
о переименовании учебного заведения

На основании Постановления акимата Ақмолинской области №А-8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» Государственное учреждение «Профессиональный лицей №2» управления образования Ақмолинской области было переименовано в коммунальное государственное учреждение «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Ақмолинской области

Справка дана по месту требования.

Директор колледжа



Е. Крайнева

Дополнительное соглашение № 1

г.Степногорск

03 01 2019 г.

к трудовому договору № 1 от 25.08.1989г

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Тюрющевой Галины Александровны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.
2. Назначена заместителем директора по УПР приказом №5 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, А-1-2-1 коэфф.6,00.
3. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.



Работодатель:

Крайнева Е.В.

01 2019 год

Работник:

Тюрющева Г.А.

03 01 2019 год

Дополнительное соглашение № 6

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 1 от 25.08.1989

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Тюрющевой Галины Александровны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области» переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

  
Крайнева Е.В.  
08 06 2021 год

Работник:

Тюрющева Г.А.  
08 06 2021 год