

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

«03» 01 2019 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

ГККП «Индустриально – технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, мкр 4, здание 130/1, 130/2, 130/3

(полное наименование юридического лица и его местонахождение)

от 06 декабря 2018 г., БИН № 18124005352, в лице

(дата свидетельства о государственной перерегистрации учредительных документов работодателя - юридического лица, БИН)

Крайневой Елены Владимировны, и.о. директора колледжа

(Ф.И.О. и должность работодателя, а в случае, когда работодатель – физическое лицо, то и адрес его постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, РНН)

с одной стороны, и работником в лице Ерещенко Надежда Владимировна

удостоверение личности № 024190022 выдан 2.1.10.2009г. ММД РК
(ф.и.о. работника, наименование номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность)

88116451096

(номер ИИН)

проживающего по адресу г. Степногорск мкр. 9, д. 40, кв. 10

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве методиста
наименование должности,

специальности, квалификации, профессии его структурное подразделение или на время выполнения определенной работы)

на срок ср. 03.01.2020 при следующих условиях труда на рабочем месте
(если срок не оговорен, то он считается заключенным на определенный срок)

(указать характеристики условий труда, ее тяжести, вредности и опасности. При установлении работнику испытательного срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с «03» 01 2019 года

Режим рабочего времени и времени отдыха, размер и иные условия оплаты труда, гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию

2. Режим рабочего времени: продолжительностью восемь часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 30 мин, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными.

3. Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск _____ календарных дней, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективным договорами и графиком отпусков по организации.

4. Работнику оплачивается заработная плата, согласно штатному расписанию: 131-5, КОТ 400р. 3,90
в расчете от БДО (Базовый должностной оклад).

5. Выплата работнику заработной платы, согласно штатному расписанию производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее первой декады следующего месяца.

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере _____

(кратность оплаты указать по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде _____

(не нужные зачеркнуть, указать размер и виды компенсации или сделать прочерк)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника, страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

Права и обязанности сторон

10. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 46 Трудового кодекса РК.
- 4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом;
- 7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 9) устанавливать работнику испытательный срок;
- 10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

11. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом;
- 3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 4) предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;
- 7) обеспечивать работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- 8) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- 9) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- 10) осуществлять обязательное социальное страхование работника;
- 11) страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;
- 12) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- 13) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда возможности профессионального заболевания;
- 14) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- 15) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение и квалификации в соответствии с настоящим кодексом;

16) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Особые условия: _____
(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

12. Работник имеет право:

- 1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условия, предусмотренных Трудовым кодексом;
- 2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
- 3) на безопасность и охрану труда;
- 4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- 5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
- 6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым кодексом;
- 7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;
- 9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 11) на гарантии и компенсационные выплаты;
- 12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- 13) на равную оплату за равный труд без какой - либо дискриминации;
- 14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
- 15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективными договорами;
- 17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
- 18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;
- 19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

13. Работник обязан:

- 1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- 5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- 6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением труда обязанностей;

7) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым кодексом;

8) Особые условия:

(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

Основания изменения, прекращения, расторжения и пролонгации трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть, расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредит другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока

Договор может быть, прекращен и расторгнут на основании статей 49 - 60 Трудового кодекса РК.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается копии: ф.о. личности, диплома —
(опись личных документов работника, переданных им в организацию)

адресная справка, справка о несудимости

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон, он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. До подписания трудового договора ознакомлен(на):

С правилами внутреннего трудового распорядка

Бресек Ересшек Н.В. « 03 » 01 2019 г.
(личная подпись, Ф.И.О. работника)

С правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте

Бресек Ересшек Н.В. « 03 » 01 2019 г.
(личная подпись, Ф.И.О. работника)

С коллективным договором

Бресек Ересшек Н.В. « 03 » 01 2019 г.
(личная подпись, Ф.И.О. работника)

20. Изданы приказы работодателя:

о приеме работника на работу № 3/ср от « 03 » 01 2019 г.

Работник: Бресек

Работодатель: Е.Т.Бонд (место печати)

« 03 » 01 2019 г.



« 03 » 01 2019 г.

о продлении срока договора

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Работник: _____

Работодатель: _____ (место печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

о продлении срока договора

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Работник: _____

Работодатель: _____ (место печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

О расторжении или прекращении договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Работник: _____

Работодатель: _____ (место печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Основание расторжения Договора: ст. _____ Трудового кодекса РК.

21. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: Spiceev

Работодатель: _____ (место печати)

« 03 » 01 . 20 19 г.

« _____ » _____ 20 19 г.

Один экземпляр договора получил

(подпись работника)



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ 2 от 17.08.2020г.

к Трудовому договору от 03.01.2019 № 1

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице руководителя **Крайневой Елены Владимировны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и **Ерещенко Надежды Владимировны**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Назначена заместителем директора по учебно-методической работе с 17 августа 2020 года **Ерещенко Надежда Владимировна**, приказом №248 л/с от 17.08.2020г., с оплатой согласно штатному расписанию - А-1-2-1, коэфф.7,6.
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

Работник:

 Крайнева Е.В.

 Ерещенко Н.В.

17 2020 год

17 08 2020 год



№ _____ **ЕҢБЕК ШАРТЫНА
ҚОСЫМША**

Степногорск қ. « 01 » 01 2022 ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы Степногорск қаласының жоғары колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы мемлекеттік анықтама 18.06.2021 ж.)

(жұмыс берушінің мекен-жайы) 4 шағын аудан, 130/1, 130/2, 130/3 ғимараты

БСН 181240005352 атынан Жұмыс беруші тұлға директор «Жұмыс беруші» Е.В.Крайнева

Жарғы негізінде 07.06.2021ж. № А-6/288, **Ақмола облысы Әкімдігінің Қаулысы негізінде бекітілген.**

(құжаттың атауы, күні және нөмірі) әрекет ететін, бір тараптан, және қызметкер **Надежда Владимировна Ерещенко** жеке күлігі № 046609630, ҚР ІІМ 25.09.2019 жылы берілген, **Степногорск қаласы, Ақмола облысы** тел. 87014325047

1. Жұмыс орыны

1.1. Негізгі жұмыс орыны – «Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы Степногорск қаласының жоғары колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының **ӨӘЖ** бойынша директордың орынбасары.

1.2. Негізгі қызмет бойынша жұмыс сағаты 08.00-11.00, түскі үзіліс с.13:00-14:00, с.14:00-19:00.

1.3. 0,26(187) мөлшерлемесінде арнайы пәндер оқытушысы жұмысты қоса атқару беріледі

2. Қоса атқаратын жұмыс уақыты

2.1. Жұмыс уақыты:

Дүйсенбі _____ 11:00с дейін 13:00с _____

Сейсенбі _____ 11:00с дейін 13:00с _____

Сәрсенбі _____

Бейсенбі _____

Жұма _____ 12:00с дейін 13:00с _____

3. Еңбекке ақы төлеу

3.1. Қызметкерге штаттық кестеге сәйкес еңбек ақы төленеді.

Осы еңбек шарт 2 данамен жасалды, әрбір дананың заңдық күші бірдей.

Жұмыс беруші:

Е.В. Крайнева

Қызметкер:

Н.В.Ерещенко

**ДОПОЛНЕНИЕ К ТРУДОВОМУ
ДОГОВОРУ № 4**

г.Степногорск « 01 » 01 2022 г.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» (справка о государственной регистрации юридического лица от 18.06.2021 г.) (адрес работодателя) 4 микрорайон, здание 130/1, 130/2, 130/3

БИН 181240005352 именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора **Крайневой Е.В.**, действующего на основании **Устава Утверждённого Постановлением акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288,**

(наименование документа, его дата и номер) с одной стороны, и работник в лице **Ерещенко Надежды Владимировны**, удостоверение личности № 046609630 выдано 25.09.2019 года МВД РК, проживающей по адресу: _____ г.Степногорск, Акмолинская область, тел. 87014325047

1. Место работы

1.1. Основное место работы – зам.директора по УМР ГKKП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

1.2. Режим работы по основной деятельности с 08.00-11.00ч., обед с 13:00-14:00 ч., с 14:00-19:00ч.

1.3. Предоставление в свободное от основной работы время по совместительству должность преподавателя спец.дисциплин на 0,26(187) ставки.

2. Режим рабочего времени по совместительству

2.1. Режим работы:

Понедельник _____ с 11:00 ч до 13:00ч _____

Вторник _____ с 11:00 ч до 13:00ч _____

Среда _____

Четверг _____

Пятница _____ с 12:00 ч до 13:00ч _____

3. Условия оплаты труда

3.1. Работнику выплачивается заработная плата согласно штатному расписанию.

Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Работодатель:

Крайнева Е.В.

Работник:

Ерещенко Н.В.

Дополнительное соглашение № 5

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 1 от 03.01.2019

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ерещенко Надежды Владимировны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

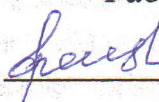
Работодатель:



Крайнева Е.В.

2021 год

Работник:

 Ерещенко Н.В.

08 06 2021 год