

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 140

от 17.08.2009г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем
Государственное учреждение «Профессиональный лицей №13»
Г.Степногорск, 4 микрорайон

№52-1902-16-ГУ от 22.05.2008г.

в лице директора **Рай Александра Юльяновича**

с одной стороны, и работником в лице **Ахетова Серика Коркытбайулы,**
удостоверение № 008924418, от 07.07.1998г. МВД.РК

«GU8GVWEV40R4006»,

Номер СИК

«360310064237»

номер РНН

проживающего по адресу **г.Степногорск, микрорайон 1 дом 37 квартира 42**
с другой стороны, о нижеследующем:

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Лицей поручает, а работник принимает на себя обязанности по должности

Мастера производственного обучения.

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка лицея.

Начало осуществления трудовых обязанностей с **17.08.2009г.**

Трудовой договор заключен на срок с **17.08.2009 по 17.08.2010**

При следующих условиях труда на рабочем месте **с испытательным сроком 1 месяц.**

2. Работодатель имеет право:

- 2.1. на свободу выбора при приеме на работу;
- 2.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;
- 2.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 2.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 2.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 2.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- 2.7. на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 2.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
- 2.10. устанавливать работнику испытательный срок;
- 2.11. давать оценку качеству работы работнику;
- 2.12. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, иных локальных правовых актов, а также настоящего договора.

3. Работодатель обязан:

3.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

3.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;

3.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

3.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором.

Обеспечить режим рабочего времени продолжительностью **восемь** часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи **30 мин.**, при **пятидневной** рабочей недели с **двумя** выходными.

3.5. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату в соответствии со штатным расписанием не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца (БДО -13613 тенге)

- Из расчета G- 10. R- 2,55 тарифная ставка составляет 34713 тенге.

3.6. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на **56** календарных дней;

3.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных договоров, заключения коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;

3.8. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;

3.9. требовать при приеме на работу документов, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;

3.10. производить отчисления в накопительный пенсионный фонд;

3.11. обеспечивать работнику условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;

3.12. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;

3.13. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;

3.14. проводить инструктаж с работником по технике безопасности производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.15. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;

3.16. Особые условия **нет.**

4. Работник имеет право:

4.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;

4.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;

4.3. на безопасность и охрану труда;

4.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

4.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;

4.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

4.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

4.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

4.10. на гарантии и компенсационные выплаты;

4.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

4.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

4.13. на профессиональную подготовку переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

4.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

5. Работник обязан:

5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

5.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

5.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;

5.8. выполнять установленные нормы труда;

5.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;

5.10. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.11. участвовать в общественной жизни лица и города;

5.12. поддерживать постоянную связь с родителями учащихся;

5.13. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;

5.14. особые условия – **исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

7. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работника по причинам:

- Болезни, при наличии справки здоровья;

- Переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- При нарушении работодателем условий данного договора.

8. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя по причинам:

- Некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- Нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- Прогула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3- часов)

9. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии со статьями 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 240 «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

10. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

К настоящему договору прилагается трудовая книжка,

10.1. По окончании срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

10.2. Изданы приказы работодателя:

- № 52-лс от 17.08.2009.

- о продлении Договора № _____ от _____ 20 ____ г.

- основание расторжения Договора: приказ № _____ от _____
20 ____ г.; ст. _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Работник

Авешев

подпись

Работодатель

Дав

подпись



Один экземпляр договора получил(а) лично

Авешев

(подпись работника)

Дополнительное соглашение № 3

г.Степногорск

03.01

2019г.

к трудовому договору № 170 от 17.08.2009г.

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Ахетова Серика Коркытбаевича, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1.В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Строительно -технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

2. Назначен мастером производственного обучения приказом №10 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, В4-3 коэфф.3,36.

3. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

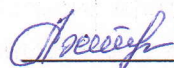
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

01 2019 год

Работник:

 Ахетов С.К.

03 01 2019 год



