

3.5 План учебной работы ГЖКП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Основными задачами в предстоящем учебном году являются:

- обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда;
- обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- формирование ценностного отношения к образованию, стремления быть нужным и полезным для своей Родины;
- формирование активной жизненной позиции, профессионально значимых качеств и готовности к их проявлению в различных сферах жизни общества.
- обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов в экспериментальных группах для школьников 10-11 класса.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Рассмотреть и утвердить планы работы ведущих отделений, кабинетов и лабораторий.
2. Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов, методических Советов колледжа, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.
3. Продолжить работу по накоплению видео контента для обучения.
4. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, теоретическое расписание, график



Е. Крайнева

2023 г.

проведения учебной, производственной, технологической практики.

5. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний всех специальностей.

6. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: дифференцированный зачёт, контрольные работы, экзамены, защита курсовых проектов, дипломных работ.

7. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.

8. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства».

9. Организовать и провести смотр учебно-методического обеспечения учебного процесса.

10. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам, специальностям.

11. Вести мониторинг успеваемости в экспериментальных группах

12. Совершенствовать бально-рейтинговую систему оценивания.

13. Проводить анализ работы комиссии по итоговой аттестации обучающихся, наметить и осуществить мероприятия по реализации замечаний ИА.

14. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, методические рекомендации, распоряжения и т. д.)

15. Своевременно и качественно вести учебно-отчетную документацию.

1. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2. Организовать проведение итоговой аттестации на очной и на заочной форме по специальностям.

3. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Комплектование контингента обучающихся:	Июнь-август	Создание группы профориентаторов Проведение "Дня открытых дверей", экскурсий, мероприятий Сотрудничество со СМИ Пропаганда системы ТИПО через соцсети	Заместитель руководителя по УР, УПР, УВР, методист
2.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	Протокол педагогического совета №1	

3.	ГКП ВКС Утверждение тарификации на 2023 – 2024 учебный год	Август		Заместитель руководителя по УР, УПР, УВР, методист
4.	Утверждение календарно-тематических планов, РП ИПР.	Сентябрь	Структурирование содержания образования, создание средств, обеспечивающих открытость, вариативность, технологичность и мобильность образовательного процесса на основе применения ИКТ	Заместитель руководителя по УР, УПР ИПР
5.	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 уч год	Август		Заместитель по УР, УПР
6.	Проведение Методического, Педагогического, Индустриального совета	По плану	Участие социальных партнеров в системе подготовки кадров	Заместитель по УМР, УР, УПР
7.	Обновление НОБД	Постоянно	Прозрачность системы ТипО	Заместитель по УПР, зав. ОК, Придвин А.С. Васильков К.Т.
8.	Составление учебных и рабочих планов преподавателей по обновлённому содержанию образования	Август	Повышение качества преподавания	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
9.	Разработка и составление РП по модульной-кредитной технологии по специальностям 1 курса	Август	Повышения качества обучения	Преподаватели спец. дисциплин и мастера п/о
10.	Формирование отчета ЗНК	До 10 октября	Статистический отчет	

11.	Подготовка и утверждение экзаменационного материала промежуточной аттестации	За 1 месяц до начала сессии		Заместитель по УР, УПР, учебная часть ИПР
12.	Мониторинг успеваемости, посещаемости и сохранности контингента	Постоянно	Повышение мотивации к обучению	Заместитель по УР, УВР
13.	Проведение смотра знаний студентов колледжа	Апрель	Повышение мотивации к обучению	Заместитель по УР, преподаватели
14.	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о	Постоянно	Повышение качества преподавания	Заместитель по УМР, ИПР
15.	Разработка авторских программ и методических сборников	Постоянно	Повышение качества преподавания	Заместитель по УМР, ИПР
16.	Проведение научно-практической конференции обучающихся по защите проектов обучающихся	По отдельному плану	Развитие проектной, творческой деятельности студентов	Заместитель по УМР, методист, Маркова Н.Я., ИПР
17.				

18.	Обобщение опыта ИПР и организации его распространения.	Постоянно	Повышение педагогического и профессионального мастерства ИПР	Заместитель по УМР, ИПР
19.	Участие в республиканских, областных и городских конкурсах по повышению педагогического мастерства	Постоянно	Повышение педагогического и профессионального мастерства ИПР	Заместитель по УМР, ИПР
20.	Развитие у обучающихся способности социализации в обществе, потребности в здоровом образе жизни, формирование экологической грамотности; овладение культурой общения и поведения.	Постоянно	Удовлетворение потребности обучающихся, родителей в интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном развитии	Заместитель по УВР, педагог-психолог, руководитель групп, мастера п/о
	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, колледже, общежитии.	Постоянно	Развитие лидерских качеств студентов, повышение статуса студента	Заместитель по УВР, КДМ, педагог-психолог, ИПР

Согласовано:

Заместитель руководителя по УПР Тюрюшова Г.А.

Заместитель руководителя по УР Сердобинцев А.Е.

Заместитель руководителя по УВР Сатанова А.Б.

Заместитель руководителя по ПО Бонар Г.В.

Заместитель руководителя по УМР Ерещенко Н.В.