

Согласовано:

Руководитель отдела образования

г.Степногорск

А.К.Оспанова



Утверждаю:

И.о. руководителя ГKKП ВК

г.Степногорск

Г.А.Тюрюшева



План

**мероприятий координационной деятельности,
проведения профориентационной работы
среди школ города, близ лежащих поселков и сел Акмолинской области
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы.	Сентябрь	Администрация
2	Обновление стендовой информации, рекламных и агитационных материалов (листовки, памятки, рекламные буклеты, проспекты, фотопрезентации и т.д.)	Октябрь-ноябрь	Администрация
3	Закрепление сотрудников колледжа за школами города и близ лежащих поселков.	Ноябрь	Сатанова А.Б.
4	Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа	Февраль-апрель	Профориентаторы
5	Организация и проведение акций, флэшмобов «Профессия моя - гордость моя», «Моя будущая профессия»	Февраль - май	Руководители групп, мастера п/о КДМ
6	Обеспечение учебных заведений информационными материалами: - о колледже (выпуск брошюр).	Февраль – май	Профориентаторы
7	Проведение профориентационных проб по набираемым специальностям	Февраль-март	Профориентаторы
8	Посетить классные часы в школах с проведением презентации колледжа и специальностей на которые проводится набор (сдать фото-отчет).	Февраль - апрель	Профориентаторы

9	Работа с родителями и выпускниками 9-11 классов (посещение родительских, классных собраний с информацией о колледже, профессиях и специальностях, правилах приема и т.д.).	Апрель - Май	Профориентаторы
10	Акция «Профориентационный автобус» (Выезд агитбригады по селам Ақмолинской области по оказанию помощи в выборе профессии)	Апрель-май	Профориентаторы
11	Провести день открытых дверей - видеоролик о колледже - презентация специальностей студентами - Экскурсия по колледжу - мастер класс по специальностям.	Апрель	Профориентаторы
12	Еженедельно в СМИ и соц.сети публиковать объявление, буклеты и статьи профориентационного характера для абитуриентов.	Апрель - Август	Тюрюшева Г.А. Сатанова А.Б. Карандашова О.И. Карунас Н.А.
13	Подготовка и публикация статей в СМИ социальных сетях о деятельности и достижениях колледжа, лучших студентах, выпускниках с целью популяризации профессий учебного заведения.	В течение года	Сатанова А.Б.
14	Привлечение студентов колледжа к участию в профориентационной работе в общеобразовательных учебных заведениях.	В течение года	Сатанова А.Б. Профориентаторы
15	Проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда.	В течение года	Администрация колледжа
16	Проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпущенных специалистов колледжа.	В течение года	Администрация колледжа
17	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников.	В течение года	Мастера п/о
18	Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда.	В течение года	Администрация колледжа
19	Организация работы приемной комиссии.	Июнь	Администрация колледжа