



Об утверждении Правил оказания государственной услуги

"Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 апреля 2023 года № 32226.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр просвещения Республики Казахстан

Г. Бейсембаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу/
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 3 апреля 2023 года № 82

Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам, относящимся к отдельным категориям, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования и (или) их родителям, законным представителям (далее – услугополучатель) бесплатно.

4. Лица, относящиеся к отдельным категориям граждан, которые имеют право на бесплатное горячее питание, определены в постановлении

Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 "Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Примечание ИЗПИ!

Часть первая пункта 5 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

5. Услугополучатель для получения бесплатного питания, подает услугодателю через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация), канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) либо через абонентское устройство сотовой связи заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Перечень), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

6. При приеме документов через услугодателя и (или) Государственную корпорацию услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 7 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

7. Сведения о документе, удостоверяющего личность, опеки (попечительства), патронатного воспитания – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи услугодателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

8. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Приложения 2, услугодатель или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

В случае поступления документов через портал услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги, срок оказания которого составляет 5 (пять) рабочих дней, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (трех) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает уведомление о предоставлении бесплатного питания либо отказывает в оказании государственной услуги.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы на соответствие требованиям настоящих Правил, по итогам готовит уведомление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет его на подпись руководителю услугодателя.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю в канцелярии услугодателя и (или) в Государственной корпорации нарочно при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При этом доставка результата государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя Зуслугодателя.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Абзац первый пункта 9 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

9. Государственная услуга по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет 24 (двадцать четыре) часа с момента получения запроса.

9-2. Извещение (уведомление) о предоставлении бесплатного и льготного питания, ее учет и получение осуществляются посредством "социального кошелька".

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 30.04.2025 № 99 (вводится в действие по истечении десяти

календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Общий срок рассмотрения документов на оказание государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

11. Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения услугополучателя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребоваанные.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 12 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

12. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

13. В соответствии с подпунктом 5 статьи 10, подпунктом 3 статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

17. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лицам,
находящимся под опекой
(попечительством) и патронатом,
обучающимся и воспитанникам
организаций технического
и профессионального,
последнего образования"
Форма
Руководителю организации
образования
(наименование услугодателя)

(ФИО (при его наличии))
от _____
(ФИО (при его наличии))
услугополучателя)
проживающего (-ей) по адресу:

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас предоставить бесплатное питание моему (моей) сыну (дочери)

(ФИО (при его наличии) обучающемуся (-ейся) _____ курса,

группы

(наименование организации образования)

Согласен (а) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

"__" _____ 20__ года

(подпись) (ФИО (при его наличии))

Примечание ИЗПИ!

Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лицам,
находящимся под опекой
(попечительством) и
патронатом, обучающимся и
воспитанникам организаций
технического и
профессионального,
последнего образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, последнего образования"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации технического профессионального, последнего образования (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляются: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация

		для граждан" (далее – Портал); 3) веб-портал "электронное правительство" (далее – Портал) www.egov.kz (далее – Портал); 4) абонентское устройство, зарегистрированное на Портале;
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 5 рабочих дней; При обращении в Государственную корпорацию день приема документов на оказание государственной услуги не учитывается, услугодатель обеспечивает доставку документов на оказание государственной услуги в Государственную корпорацию, не позднее истечения срока оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания (для сдачи физическим лицом документов услугодателю – 20 минут, для сдачи документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателя в Государственной корпорации – 15 минут;
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная) и бумажная/проактивная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ от предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Перечнем. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (автоматизированная) и бумажная/проактивная. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в личном кабинете" услугополучателя. Результат оказания государственной услуги в проактивной форме направляется услугодателем на абонентский номер услугополучателя при предоставлении бесплатного SMS-уведомления.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 часов;

		включительно, за исключением праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленными нормами времени работы услугодателя с 9.00 часов до 13.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. 2) Государственной корпорации по развитию заявлений и выдача готовых копий государственной услуги услугодателя Государственную корпорацию по развитию по пятницу включительно с 9.00 часов до 13.00 часов без перерыва, дежурные отделения для населения Государственной корпорации по понедельнику по пятницу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов и в субботу с 9.00 часов до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудового кодекса Республики Казахстан. 3) портала/абонентского учета информации связи круглосуточно, с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при этом уведомление услугополучателя после окончания работ в рабочее время, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при этом выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим образом: в течение рабочего дня). Адреса мест оказания государственных услуг размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) интернет-ресурсе государственной корпорации www.gov4c.kz; 3) портале www.egov.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Услугодателю и (или) в государственную корпорацию: 1) заявление установленной формы; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, цифровой документ из государственного реестра документов (для идентификации личности); 3) справки об утрате (попечительстве), патронате, опеке, попечении родителей, волеизъявлении родителей, в семьях; 4) справки об инвалидности, справки об инвалидности и лицам с инвалидностью детства, детям с инвалидностью детства, заключение психолого-медицинской консультации – для лиц с инвалидностью детства;

		образовательными потребностями; 5) информация, принадлежащая заявителю, получателям адресной социальной помощи; 6) сведения о полученных доходах работающих родителей, заменяющих, доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности, доходы в виде алиментов и пенсий (в том числе иждивенцев) – для детей, обучающихся в государственных образовательных организациях, получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума в регионе проживания. Для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим обучение квалифицированных рабочих (приказом Минтруда России от 18.12.2014 № 1044-н). 1) заявление установленной формы; 2) приказ о зачислении в образовательную организацию. Документы, перечисленные в пункте 6, предоставляются в подлинном или заверенные копии после сверки которых возвращаются заявителю. На портале: 1) заявление установленной формы; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе цифровой документ из списка документов (для идентификации личности заявителя); 3) электронная справка об обучении в образовательной организации (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях; 4) сведения о полученных доходах работающих родителей, заменяющих, доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности, доходы в виде алиментов и пенсий (в том числе иждивенцев) – для детей, обучающихся в государственных образовательных организациях, получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума в регионе проживания. Для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим обучение квалифицированных рабочих (приказом Минтруда России от 18.12.2014 № 1044-н). 1) заявление установленной формы; 2) приказ о зачислении в образовательную организацию.
--	--	--

		удаленного доступа постр кабинета" Портала, сп услугодателя, а также Един "1414", 8-800-080-7777. Электронный запрос третьих согласия лица, в отно запрашиваются сведения, пр "личного кабинета" на п посредством зарегистрирова абонентского номера сотов путем передачи одноразового отправления короткого текст качестве ответа на уведомлен
--	--	---

Приложение 3
к Правилам оказани
государственной ус
"Предоставление бесп
питания отдельным кат
граждан, а также ли
находящимся под оп
(попечительством
патронатом, обучающ
воспитанникам органи
технического и
профессионально
последнего образо
Форма

Уведомление о предоставлении бесплатного питания

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

в организации образования

(наименование организации образования)

Дана _____ в том, что он/она
включен(-а) в список

(ФИО (при его наличии) обучающихся,
обеспечивающихся бесплатным питанием

в 20__ - 20__ учебном году. "____" _____ 20__ года

(подпись руководителя организации образования)

Приложение 4
к Правилам
оказания государственной
услуги "Предоставление
бесплатного питания отдельным

категориям граждан, а также
лицам, находящимся под опекой
(попечительством) и
патронатом, обучающимся и
воспитанникам организаций
технического и профессионального,
послесреднего образования"
Форма

Расписка об отказе в приеме заявлений

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", Государственная корпорация (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному порядком оказания государственной услуги и (или) в связи с истекшим сроком действия

документов, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ (ФИО (при его наличии) (подпись) работника Государственной корпорации)

_____ (ФИО (при его наличии) услугодателя) (подпись)

Получил:

_____ (ФИО (при его наличии) (подпись) услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции
Республики Казахстан