



Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2015 года № 10297.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 218 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 47) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 218 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж.К.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжипов

Приложение 1 к приказу

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 20 января 2015 года № 19

Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"

Сноска. Правила - в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.05.2020 № 218 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 47) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги перевода и восстановления обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министерства просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственная услуга "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министерства просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Примечание ИЗПИ!

Часть первая пункта 3 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

3. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю, либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) с заявлением в произвольной форме о переводе с предоставлением необходимых документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" (далее - Перечень), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Примечание ИЗПИ!

Часть вторая пункта 3 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления, срок оказания, форма, результат оказания государственной услуги, размер оплаты взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, приведены в Перечне согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления через Портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 Перечня и (или) представления документов с истекшим сроком действия, канцелярия услугодателя отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов. В случае подачи документов через Портал уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов

направляется в течение 1 (одного) рабочего дня в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя рассматривает документы на соответствие требований настоящих Правил, по итогам вносит документы руководителю услугодателя для принятия решения.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу.

5. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня и объемов, изученных дисциплин/модулей, отраженных в справке, выданной по форме согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – Справка).

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Для ликвидации академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана, обучающийся записывается на прохождение обучения по данным дисциплинам/модулям и посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины/модули академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся проходит обучение по этим дисциплинам/модулям в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией принимающей организации образования.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, не ликвидированная в течение текущего академического периода, в дальнейшем считается как академическая задолженность.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перевод обучающихся осуществляется из одного учебного заведения в другое, в том числе с государственного образовательного заказа на государственный образовательный заказ, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую при сдаче имеющихся академических разниц результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест в этом же учебном заведении.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства допускается

его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

В остальных случаях перевод обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул.

Для перевода с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, размещает информацию о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на информационных стендах, официальных интернет-сайтах организации образования.

Для перевода, обучающегося с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу в организации образования создается коллегиальный орган с участием педагогов и представителей органов студенческого самоуправления. Решение о переводе обучающегося принимается коллегиальным органом с учетом его успеваемости.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Если обучающийся заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг (далее – договор) с организацией образования, то его перевод в другую организацию образования или с одной специальности на другую осуществляется после изменения или расторжения указанного договора.

11. Решение о переводе с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования принимается руководителем в течение 3 (трех) рабочих дней. При удовлетворении заявления руководитель организации образования издает приказ о зачислении услугополучателя в число обучающихся организации образования.

12. При переводе из одной организации образования в другую решение о допуске к учебным занятиям, и сдачи разницы в учебном плане, принимается руководителем организации образования, принимающего обучающегося в течение 5 (пять) рабочих дней. При положительном решении руководитель организации образования, принимающий обучающегося издает приказ о допуске к учебным занятиям. После издания приказа о допуске организация образования, принимающий обучающегося направляет запрос в организацию образования, где он ранее обучался, для получения личного дела услугополучателя.

Организация образования, где ранее обучался услугополучатель пересылает его личное дело в течение 5 (пять) рабочих дней.

После получения личного дела услугополучателя из организации образования, где он ранее обучался, руководитель организации образования, принимающей услугополучателя в день получения личного дела издает приказ о зачислении в число обучающихся организацию образования.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При переводе обучающихся из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования, руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о переводе услугополучателя в организацию, реализующую образовательные программы среднего образования.

14. При переводе с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу руководитель организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявление и выносит его на рассмотрение коллегиального органа организации образования. Коллегиальный орган организации образования в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление услугополучателя и принимает решение.

При принятии положительного решения коллегиальным органом руководитель организации образования в течении 1 (одного) рабочего дня издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

15. При переводе с одной формы обучения на другую в другую организацию образования руководитель организации образования в течение 10 (десять) рабочих дней, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии, принимает решение. При положительном решении издается приказ руководителя организаций образования о зачислении в число обучающихся организации образования.

16. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан руководитель в течение 2 (двух) рабочих дней издает приказ о переводе или восстановлении обучающегося в организацию образования.

17. Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, восстанавливаются в прежнюю или другую организацию образования.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.

Восстановление на первый курс обучающихся осуществляется по завершении первого семестра.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования допускается:

при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов;

при отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям допускается восстановление на другие специальности при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов устанавливается заместителем руководителя организации образования по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов утверждается приказом руководителя организации образования.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. При восстановлении ранее обучающихся в другую организацию образования руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

21. При восстановлении ранее обучавшегося в другую организацию образования руководитель организации образования, в течении 10 (десяти)

рабочих дней со дня подачи документов издает приказ о восстановлении обучающегося в организацию образования с указанием специальности, курса и группы.

22. При восстановлении обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления руководитель рассматривает заявление и в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение об удовлетворении заявления услугополучателя.

При удовлетворении заявления руководитель организации образования издает приказ о восстановлении услугополучателя в организацию образования.

Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра образования и науки РК от 13.04.2021 № 161 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. По итогам рассмотрения заявления услугополучателя услугодателем принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления услугополучателя при котором издается соответствующий приказ руководителя услугодателя;

при наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных в пункте 9 Перечня, формируется отказ в оказании государственной услуги, подписанный руководителем услугодателя.

При удовлетворении заявления на основании приказа руководителя услугодателя услугополучателю выдается уведомление о переводе или восстановлении по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящим Правилам.

В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (трех) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает уведомление о переводе и восстановления обучающихся по типам организаций образования либо отказывает в оказании государственной услуги.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила,

актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 24 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

24. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

25. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней

после дня его первого официального опубликования).

26. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Приложение 1 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Перевод и восстановление
обучающихся по типам
организаций образования"

**Перечень
основных требований к оказанию государственной услуги "Перевод и восстановление
обучающихся по типам организаций образования"**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации техни профессионального, послеср (далее - услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	"Перевод обучающихся по образования"; "Восстановле по типам организаций образо
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронно www.egov.kz (далее – Портал
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1. При переводе: 1) с одной специальности одной формы обучения на организации образования – 3 2) из одной организации обр – 10 (десять) рабочих дней; 3) из организации, образовательные программ профессионального, образования, в организац общеобразовательные уче

		общего среднего образования – 2 (два) рабочих дня; 4) с платной основы государственному образовательному учреждению – 8 (восемь) рабочих дня; 5) с одной формы обучения и организации образования – 10 (десять) рабочих дней; 6) из зарубежной организации образования Республики Казахстан – 2 (два) рабочих дня. 2. Для восстановления: 1) ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении – 10 (десять) рабочих дней; 2) обучающихся на очной форме обучения, отчисленные в течение семестра – 3 (три) рабочих дня; 3) из зарубежной организации образования Республики Казахстан – 2 (два) рабочих дня.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично) и бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о переводе и согласии на перевод, согласно приложениям 3 и 4 к Правилам, либо мотивированный отказ от оказания государственной услуги. При обращении через "личный кабинет" услугодателя – электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан; 2) Портала – круглосуточно, с перерывами на технические перерывы в соответствии с графиком ремонтных работ (при наличии) и в соответствии с графиком работы услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, прием заявлений

		результата оказания госуд осуществляется следующим Адреса мест оказания госуд размещены на: 1) интернет-ресурсе Министе Республики www.gov.kz/memleket/entities 2) Портале: www.egov.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	К услугодателю: Для перевода: 1. С одной специальности одной формы обучения на организации образования: 1) заявление о переводе (законного представителя) форме; 2. Из одной организации обра 1) заявление о переводе (законного представителя) форме; 2) копия из зачетной книжки успеваемости) обучающего подписью руководителя и пе образования, откуда он перев 3. Из организации, образовательные программ профессионального, образования, в организац образовательные програ образования: 1) заявление о переводе (законного представителя) форме; 2) талон о прибытии в др образования; 4. С платной основы государственному образовате 1) заявление о переводе (законного представителя) форме; 5. С одной формы обучения п организацию образования: 1) заявление о переводе (законного представителя) форме; 2) копия из зачетной книжки успеваемости) обучающего подписью руководителя и пе образования, откуда он перев При переводе или во

		зарубежной организации образования Казахстан: 1) документ об освоенных учебных курсах (академическая справка); 2) документ о завершении программы образования, который приравнивается к документам об образовании Республики Казахстан, установленным законодательными актами Республики Казахстан; 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежную организацию образования. Для восстановления: 1. Ранее обучавшегося в другой организации образования: 1) заявление на восстановление в форме. 2) копия справки, выданной организацией образования, завершившим образование, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 2015 года № 39 "Об утверждении форм документов о среднем, профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем профессиональном, послесреднем профессиональном, послесреднем профессиональном государственного образца и выдаче, а также форму справки лицам, не завершившим образование в организациях образования" 2. Обучающихся на очной форме обучения, отчисленных в течение семестра обучения в организации образования: 1) заявление на восстановление в форме (законного представителя); 2) документ о погашении задолженности по оплате. На Портал: Для перевода: 1. С одной специальности на другую: 1) заявление о переводе (законного представителя), у
--	--	---

		форме электронного документа ЭЦП; 2. Из одной организации образуются: 1) заявление о переводе (законного представителя), уполномоченного на подписание в форме электронного документа ЭЦП; 2) электронная копия из зачетной книжки успеваемости, заверенная подписью руководителя организации образования, переводится; 3. Из организаций, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального образования, в организации образования переводятся: 1) заявление о переводе (законного представителя), уполномоченного на подписание в форме электронного документа ЭЦП; 2) электронная копия талонов, выданных другой организацией образования; 4. С платной основы государственному образованию переводятся: 1) заявление о переводе (законного представителя), уполномоченного на подписание в форме электронного документа ЭЦП; 5. С одной формы обучения переводятся в другую организацию образования: 1) заявление о переводе (законного представителя), уполномоченного на подписание в форме электронного документа ЭЦП; 2) электронная копия из зачетной книжки успеваемости, заверенная подписью руководителя организации образования, переводится. 6. Из зарубежной организации образования, расположенной в Республике Казахстан: 1) электронная копия документов, подтверждающих участие в учебных программах (академический перевод); 2) электронная копия документов, подтверждающих уровень образования, прошедшего процедуру признания эквивалентности образованию в Республике Казахстан, утвержденной в установленном законодательном акте Республики Казахстан;
--	--	---

		3) электронная копия результатов испытаний при поступлении в организации образования. Для восстановления: 1. Ранее обучавшегося в других организациях образования: 1) заявление восстановления (законного представителя), уполномоченное в форме электронного документа ЭЦП. 2) электронная копия справки о результатах испытаний лицам, не завершившим обучение, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11.09.2015 года № 39 "Об утверждении формы документов о среднем, профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем профессиональном, послесреднем профессиональном, послесреднем профессиональном государственного образца и формы документов о среднем профессиональном государственного образца и выдаче, а также форму справки о результатах испытаний лицам, не завершившим обучение в организациях образования" Реестре государственных нормативных правовых актов 2. Обучающихся на обучение, отчисленных в течение семестра обучения в организации образования: погашения задолженности по оплате: 1) заявление восстановления (законного представителя), уполномоченное в форме электронного документа ЭЦП; 2) электронная копия документа о задолженности по оплате. 3. Из зарубежной организации образования в Казахстан: 1) электронная копия документов о результатах учебных программ (академический сертификат); 2) электронная копия документа о результатах предыдущего уровня образования, подтверждающего, что кандидат проходит процедуру признания эквивалентности образования в Республике Казахстан, установленной законодательством Республики Казахстан; 3) электронная копия результатов испытаний при поступлении в организации образования. Сведения о документах,
--	--	--

		личность, услугодатель соответствующих информационных систем органов через Портал. Услугополучатель дает согласие на использование сведений охраняемую законом тайну информационных системах государственных услуг, предусмотрено законами Рес
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности представленных услугополучателем сведений (данных), содержащих государственной тайны; 2) несоответствие услугополучателя представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги; 3) в отношении услугополучателя установленное настоящим Законом вступившее в законную силу решение суда об ограничении в отношении которого услугополучатель имеет специальное право, связанное с оказанием государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан "О защите персональных данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа, требующихся для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме в условиях наличия электронной подписи или посредством одноразовым паролем, в случае подключения абонентского терминала услугополучателя, оператора сотовой связи Портала. Услугополучатель имеет право получения информации о предоставлении государственной услуги удаленного доступа по средствам "Перевод и восстановление кабинета" Портала, специализированной линии услугодателя, а также Единого номера "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги
"Перевод и восстановление кабинета"

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", наименование учебного заведения (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно, предусмотренному Перечнем государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель: ФИО (при его наличии) _____ (подпись)

Телефон _____

Получил: ФИО (при его наличии) / подпись услугополучателя

"__" ____ 20__ год

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
"Перевод и восстановление
обучающихся по типам
организаций образования"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе

Настоящим Наименование учебного заведения находящегося по адресу: _____, рассмотрев Ваше заявление о переводе студента _____ (ФИО(при его наличии)) _____ вид перевода _____ (далее – студент) издано приказ о переводе обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования от " __ " ____ 20__ года № ____.

Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

"__" ____ 20__ год

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной услуги

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о восстановлении**

Настоящим наименование учебного заведения находящегося по адресу: _____, рассмотрев Ваше заявление о восстановлении _____ (ФИО (при его наличии)) _____ на _____ номер курса _____ курсе форма обучения по специальности _____ специальность _____ (далее – студент) издало приказ о восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования от "___" _____ 20__ года № ____.

Руководитель: Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/ подпись услугополучателя

"___" _____ 20__ год

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 20 января 2015 года № 19

**Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим
техническое и профессиональное, послесреднее образование"**

**Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом
Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 218 (вводится в действие по
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального
опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от
29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование (далее – справка), утвержденная

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348), выдается обучающимся, отчисленным по результатам промежуточной аттестации, за неоплату обучения, вышедшим в академический отпуск и в случаях, предусмотренных уставом организации технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Выдача справки лицам, не завершившим техническое профессиональное, послесреднее образование" (далее – государственная услуга), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатель) представляют услугодателю или в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением перечня документов, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое профессиональное, послесреднее образование" (далее – Перечень), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления, срок оказания, форма, результат оказания государственной услуги, размер оплаты взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя и цифровых объектов, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные

законами Республики Казахстан приведены в Перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При приеме документов работником канцелярии услугодателя или Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, указанному в пункте 8 стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, выявления недостоверности документов, их несоответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

6. Услугодатель в день поступление документов осуществляет прием документов и проверяет полноту представления документов, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) сведений услугодатель готовит мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

7. В случае представления услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет справку лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование, который предоставляется услугополучателю.

Доставка результатов оказания государственной услуги направляется в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня через курьера.

Для Государственной корпорации всех других регионов результат оказания государственной услуги услугодателем представляется в Государственную корпорацию в течение 6 (шести) рабочих дней.

При этом, услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (трех) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает уведомление о предоставлении справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование либо отказывает в оказании государственной услуги.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 8 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

9. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 17.11.2023 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки лицам, не
завершившим техническое
и профессиональное,
последнее образование"

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя
организации технического и
профессионального, послесреднего
образования от услугополучателя

_____ курса
группы _____
по специальности _____
форма обучения _____
год поступления _____
год отчисления _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) полностью

при изменении фамилии (имени,
отчества (при его наличии))

контактные данные
услугополучателя

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас выдать мне справку о не завершении технического и профессионального, послесреднего образования

—

указать причину

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

" _____ " _____ 20 ____ года _____

подпись

Примечание: фамилия имя, отчество (при его наличии) услугополучателя заполняются печатными буквами согласно документу, удостоверяющему личность.

Примечание ИЗПИ!

Приложение 2 предусматривается в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги

"Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации техни профессионального, послеср (далее – услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) канцелярия услугодателя; 2) некоммерческое акци "Государственная корпорац для граждан" (далее – корпорация).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) со дня сдачи документа Государственную корпора нахождения услугодателя – 3 не по месту нахождения (восемь) рабочих дней. При обращении в корпорацию день приема оказания государственной ус обеспечивает доставк государственной услуги в корпорацию не позднее ч истечения срока оказания услуги; 2) максимально допустимо для сдачи пакет услугополучателем услугода Государственную корпораци 3) максимально доп обслуживания услугополучат – 30 минут, в Государственн минут.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка лицам, не завершив профессиональное, послесред
7	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством	Бесплатно

	Республики Казахстан	
8	График работы	1) услугодателя – с понедельника включительно, за исключением праздничных дней, согласно установленному графику работы с 9:00 до 18:00 часов с перерывом с 13:00 до 14:00 часов; 2) Государственной корпорации по приему заявлений и выдаче готовящихся документов государственной услуги Государственной корпорации по пятницу включительно с перерывом без перерыва, дежурные отделения для населения Государственной корпорации по понедельнику по пятницу включительно с 9:00 до 20.00 часов и в субботу с 9:00 до 18:00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявлений в Государственную корпорацию осуществляет в электронной очереди, в том числе по телефону, обслуживания, возможные варианты оказания государственной услуги в электронной очереди посредством Единого портала государственных услуг. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Единого портала государственных услуг: www.gov.kz/mc 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Услугодателю: 1) заявление услугополучателя (заявление законного представителя) и копии документов, подтверждающих личность заявителя (копии документов, подтверждающих личность законного представителя), не завершившиеся профессиональное, послесредств, по форме согласно приложению к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (электронный документ из Единого портала государственных услуг, копии документов (для идентификации личности заявителя) в Государственную корпорацию по приему заявлений и выдаче готовящихся документов (для идентификации личности заявителя) в Государственную корпорацию по пятницу включительно с перерывом без перерыва, дежурные отделения для населения Государственной корпорации по понедельнику по пятницу включительно с 9:00 до 20.00 часов и в субботу с 9:00 до 18:00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовому кодексу Республики Казахстан). 1) заявление услугополучателя (заявление законного представителя) и копии документов, подтверждающих личность заявителя (копии документов, подтверждающих личность законного представителя), не завершившиеся профессиональное, послесредств, по форме согласно приложению к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (электронный документ из Единого портала государственных услуг, копии документов (для идентификации личности заявителя) в Государственную корпорацию по приему заявлений и выдаче готовящихся документов (для идентификации личности заявителя) в Государственную корпорацию по пятницу включительно с перерывом без перерыва, дежурные отделения для населения Государственной корпорации по понедельнику по пятницу включительно с 9:00 до 20.00 часов и в субботу с 9:00 до 18:00 часов, кроме праздничных и выходных дней, в соответствии с Трудовому кодексу Республики Казахстан). Сведения о документах, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

		личность, работник корпорации получает из государственных информационных ресурсов через шлюз "электронного правительства" и передает услугодателю. Работник Государственной корпорации получает согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах государственных услуг, предусмотренных законами Республики Казахстан. При приеме документов через портал Государственной корпорации услугодатель получает расписку о приеме документов. В Государственной корпорации прием документов осуществляется на основании расписки при предъявлении удостоверения личности или документа из сервиса цифровой идентификации личности (или представителя по нотариальному доверенности). Государственная корпорация осуществляет хранение результата в течение 30 календарных дней после чего передает их на хранение на хранение для дальнейшего хранения. Услуга предоставляется услугодателю по истечении 30 календарных дней по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного календарного дня направляет готовые документы Государственной корпорации услугодателю.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности представленных услугодателем документов для получения государственной услуги (сведений), содержащих государственную тайну; 2) несоответствие услугодателя представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугодателя вступившее в законную силу решение суда об ограничении в осуществлении специального права, связанного с оказанием государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугодателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан

		данных и их защите", на дост данным ограниченного д требуются для оказания услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучателям, имеющи законодательством Респу порядке полную или ч способности, или возможн самообслуживание, передвигаться, ориентир документов для оказания услуги производится Государственной корпорац месту их жительства услугополучателя через Един 1414, 8 800 080 7777. Информацию о порядке и государственной услуги получает посредством Един 1414, 8 800 080 7777. Контактные телефоны сл услугодателя размещены на Министерства просвещен Казахстан (www.gov.kz/met) Единого контакт-центра (www)

Приложение 3
к Правилам оказани
государственной ус
"Выдача справки лиц
завершившим технич
и профессиональн
последнее образов
Форма
ФИО (при его наличии)
наименование органи
услугополучател

(адрес услугополуча

Расписка о приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

/указать ФИО (при его наличии) обучающегося/

/ указать наименование организации образования /

Перечень принятых документов для предоставления справки:

1. _____
2. _____
3. _____

Принял: _____ " _____ " _____ 20 ____ года
(ФИО, исполнителя), (при его наличии) (подпись, контактный телефон)

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки лицам, не
завершившим техническое
и профессиональное,
последнее образование"
Форма
ФИО (при его наличии) либо
наименование организации
услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 29.05.2026 № 148-НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел № филиала Некоммерческого акционерного общества Государственной корпорации "Правительство для граждан"

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, последнее образование" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно предусмотренному Перечнем государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 (два) экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) _____
 работника государственной корпорации (подпись)

Исполнитель: ФИО (при его наличии) _____ (подпись) _____

Телефон _____

Получил: ФИО (при его наличии) /подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года