

Утвержден
приказом руководителя
ГККП «Высший горно-индустриальный
колледж города Степногорск при
управления образования Акмолинской
области» от 14 сентября 2026 года № 332

Антикоррупционный стандарт ГККП «Высший горно-индустриальный колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт ГККП «Высший горно-индустриальный колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285 (далее – Методические рекомендации), с учетом специфики деятельности ГККП «Высший горно-индустриальный колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» (далее – Колледж), а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Антикоррупционный стандарт представляет собой систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в деятельности колледжа и формирование антикоррупционного поведения его работников.

3. Целями Антикоррупционного стандарта являются:

1) предупреждение коррупционных правонарушений и иных коррупционных проявлений;

2) формирование и укрепление антикоррупционной культуры работников колледжа;

3) обеспечение соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) формирование нетерпимого отношения к коррупции;

5) повышение прозрачности и объективности деятельности колледжа.

4. Основными задачами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников колледжа;
- 2) выявление и минимизация коррупционных рисков;
- 3) предупреждение конфликта интересов и принятие мер по его предотвращению и урегулированию;
- 4) повышение уровня правовой и антикоррупционной культуры работников колледжа;
- 5) обеспечение законности, объективности и прозрачности при принятии управленческих и иных решений;
- 6) обеспечение равного отношения к физическим и юридическим лицам;
- 7) совершенствование механизмов предупреждения выявления и сообщения о коррупционных проявлениях.

5. Основными принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) добросовестность;
- 3) объективность;
- 4) прозрачность и подотчетность;
- 5) уважение прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 6) предотвращение конфликта интересов;
- 7) нетерпимость к коррупции;
- 8) неотвратимость реагирования на выявленные коррупционные риски и проявления в пределах компетенции.

6. Антикоррупционный стандарт применяется работниками колледжа при исполнении должностных обязанностей и осуществлении деятельности в пределах предоставленных полномочий.

7. Антикоррупционный стандарт устанавливает рекомендации по антикоррупционному поведению работников при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) оказании государственных услуг;
- 3) подготовке и принятии управленческих и иных решений;
- 4) осуществлении государственных закупок;
- 5) осуществлении кадровой работы;
- 6) подготовке проектов нормативных правовых и внутренних документов;
- 7) предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

8) взаимодействии с физическими и юридическими лицами, государственными органами и организациями;

9) осуществлении иных видов деятельности в пределах компетенции ГККП «Высший горно-индустриальный колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

Глава 2. Стандарты антикоррупционного поведения работников колледжа

8. При исполнении должностных обязанностей работники колледжа:

1) руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Антикоррупционным стандартом;

2) действуют добросовестно, объективно, беспристрастно и справедливо;

3) соблюдают права, свободы и законные интересы физических и юридических лиц;

4) не допускают дискриминации, необоснованного предпочтения либо создания преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам;

5) соблюдают нормы служебной и деловой этики;

6) проявляют вежливость, корректность и уважение к физическим лицам, представителям юридических лиц и коллегам;

7) обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений в пределах предоставленных полномочий;

8) не используют служебное положение, служебную информацию, государственное имущество и иные предоставленные им ресурсы в личных, групповых или иных неслужебных интересах;

9) не распространяют сведения, не соответствующие действительности, а также сведения ограниченного доступа;

10) не допускают совершения правонарушений;

11) не оказывают давления на физических и юридических лиц с целью получения имущественной или иной выгоды;

12) не допускают преследования лиц за обоснованную критику деятельности колледжа;

13) не используют служебное положение для вмешательства в деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц по вопросам личного характера;

14) соблюдают требования законодательства Республики Казахстан о государственной службе, труде, противодействии коррупции, персональных данных и их защите.

9. При взаимодействии с физическими и юридическими лицами работники колледжа:

1) предоставляют информацию в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) не требуют документы и сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

3) не создают искусственных препятствий и не допускают необоснованного затягивания рассмотрения обращений и документов;

4) не принимают решения под воздействием личной заинтересованности, давления либо иных факторов, не предусмотренных законодательством;

5) не требуют и не принимают денежные средства, подарки, услуги или иные материальные и нематериальные блага за совершение действий либо бездействие в рамках должностных полномочий;

6) незамедлительно сообщают в установленном законодательством порядке о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Глава 3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10. Работники колледжа принимают меры по недопущению возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

11. Работник при возникновении или возможности возникновения конфликта интересов обязан в письменной форме уведомить руководителя колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Работник не осуществляет должностные полномочия по вопросу, в отношении которого имеется конфликт интересов, до принятия предусмотренных законодательством мер по его предотвращению и урегулированию, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

13. При возникновении конфликта интересов руководитель принимает предусмотренные законодательством меры по его предотвращению и урегулированию.

14. В случае возникновения конфликта интересов у руководителя работник обращается к комплаенс-офицеру колледжа либо иному уполномоченному лицу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

15. Работники не используют служебное положение в целях получения личной, имущественной либо иной выгоды для себя, своих родственников, близких лиц или иных лиц.

16. При осуществлении кадровых и иных процедур, связанных с назначением, переводом, поощрением, привлечением к ответственности и оценкой деятельности работников, не допускается принятие решений при наличии конфликта интересов.

Глава 4. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц и оказании государственных услуг

17. При оказании государственных услуг и реализации иных государственных функций работники колледжа:

1) обеспечивают соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о государственных услугах;

2) предоставляют услугополучателям полную и достоверную информацию о порядке, сроках и результатах оказания государственных услуг;

3) не требуют документы и сведения, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

4) не допускают волокиты, необоснованного затягивания сроков и создания искусственных препятствий;

5) обеспечивают равное отношение к услугополучателям;

6) принимают решения исключительно в пределах предоставленных полномочий;

7) принимают меры по постоянному совершенствованию качества, доступности, экономичности и эффективности государственных услуг;

8) не допускают использования служебного положения для получения личной выгоды.

18. При выявлении фактов склонения к совершению коррупционного правонарушения работник обязан сообщить об этом руководству колледжа либо в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. При осуществлении государственных закупок

19. При осуществлении государственных закупок работники колледжа руководствуются законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

20. При проведении государственных закупок обеспечиваются:

- 1) равенство потенциальных поставщиков в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 2) открытость и прозрачность закупочных процедур;
- 3) объективность принятия решений;
- 4) недопущение конфликта интересов;
- 5) недопущение необоснованного ограничения конкуренции;
- 6) рациональное и эффективное использование бюджетных средств;
- 7) документирование и сохранность информации, связанной с проведением государственных закупок.

21. При проведении государственных закупок соблюдаются предусмотренные законодательством Республики Казахстан ограничения и требования к потенциальным поставщикам, в том числе ограничения, связанные с наличием неисполненных обязательств по исполнительным документам и включением в Единый реестр должников, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

22. Работникам, участвующим в организации и проведении государственных закупок, не допускается:

- 1) предоставлять отдельным потенциальным поставщикам необоснованные преимущества;
- 2) разглашать информацию с целью создания преимуществ отдельному потенциальному поставщику;
- 3) вмешиваться в деятельность конкурсных комиссий и иных лиц с целью принятия решения в интересах конкретного поставщика;
- 4) принимать подарки, денежные средства, услуги или иные выгоды от потенциальных поставщиков и поставщиков;
- 5) участвовать в принятии решений при наличии конфликта интересов.

Глава 6. При подготовке и принятии управленческих и иных решений

23. При подготовке и принятии управленческих и иных решений работники колледжа:

- 1) действуют исключительно в пределах предоставленных полномочий;
- 2) основываются на законодательстве Республики Казахстан, объективных данных и документально подтвержденных обстоятельствах;
- 3) обеспечивают обоснованность, объективность и прозрачность принимаемых решений;

4) не допускают принятия решений в личных, групповых либо иных неслужебных интересах;

5) не допускают предоставления необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам;

6) сообщают о возникновении конфликта интересов;

7) сообщают о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений и склонения к совершению коррупционного правонарушения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) при наличии сомнений в правомерности полученного поручения обращаются к непосредственному руководителю, а при необходимости – к вышестоящему руководству в порядке, установленном законодательством;

9) не оказывают содействия в осуществлении предпринимательской или иной деятельности, если такое содействие связано с использованием служебных полномочий и может привести к получению неправомерной выгоды;

10) не используют служебную информацию в личных целях или в интересах третьих лиц.

24. Работники колледжа не дарят подарки руководителям, коллегам и иным должностным лицам и не оказывают им услуги в целях получения в дальнейшем имущественной либо иной выгоды, преимущества или благоприятного решения вопроса.

25. Вопросы принятия, получения, передачи, возврата и учета подарков регулируются законодательством Республики Казахстан.

26. Ограничения, связанные с совместной службой (работой) близких родственников, супругов, свойственников и иных связанных лиц, применяются в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

27. При поступлении на работу кандидат обязан сообщить сведения о наличии в колледже лиц, с которыми в силу законодательства не допускается непосредственная подчиненность или подконтрольность.

Глава 7. Предупреждение коррупции в сфере управления персоналом

28. При осуществлении кадровой работы обеспечиваются:

1) соблюдение законодательства Республики Казахстан о государственной службе и труде;

2) объективность и прозрачность процедур отбора, назначения, перевода, продвижения и поощрения работников;

3) соблюдение установленных сроков рассмотрения кадровых материалов;

- 4) равенство возможностей кандидатов при проведении процедур отбора;
- 5) недопущение фаворитизма, протекционизма и иных форм необоснованного предпочтения;
- 6) защита персональных данных работников и кандидатов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) недопущение требования документов и сведений, не предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 8) объективное и всестороннее проведение служебных расследований.

29. При проведении конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей применяются информационные системы и цифровые инструменты, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в целях повышения прозрачности и объективности конкурсных процедур.

30. При проведении кадровых процедур не допускается принятие решений исключительно на основании родственных, дружеских, имущественных или иных личных связей.

Глава 8. При осуществлении руководства и иных взаимоотношений в колледже

31. Руководители и иные должностные лица:

- 1) четко определяют задачи, функции и объем полномочий подчиненных работников;
- 2) обеспечивают равномерное и обоснованное распределение трудовой нагрузки;
- 3) объективно оценивают результаты деятельности работников;
- 4) обеспечивают объективность при применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- 5) не допускают грубости, унижения человеческого достоинства, дискриминации, необоснованных обвинений и иных форм некорректного поведения;
- 6) не дают поручений, явно выходящих за пределы полномочий работника, либо противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 7) не используют служебное положение для решения вопросов личного характера;
- 8) не принуждают подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 9) принимают своевременные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 10) обеспечивают сохранность государственного имущества и его рациональное и эффективное использование;

11) обеспечивают соблюдение требований законодательства при использовании служебного автотранспорта и иного имущества.

32. Руководитель не вправе требовать от подчиненного совершения действий, противоречащих законодательству Республики Казахстан.

33. Работник вправе сообщить о незаконном поручении в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. При подготовке проектов нормативных правовых и внутренних документов

34. При подготовке проектов нормативных правовых актов и внутренних документов колледжа обеспечиваются:

1) соблюдение Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) соблюдение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) соответствие проекта документа компетенции колледжа и Управления образования;

4) четкость, определенность и однозначность формулировок;

5) отсутствие положений, допускающих произвольное толкование;

6) недопущение создания необоснованных преимуществ отдельным физическим или юридическим лицам;

7) недопущение положений, создающих условия для возникновения коррупционных рисков;

8) согласование проектов документов с заинтересованными структурными подразделениями в установленном порядке;

9) учет выявленных коррупционных рисков и принятие мер по их минимизации.

35. Не допускается включение в проекты документов положений:

1) выходящих за пределы компетенции колледжа;

2) противоречащих законодательству Республики Казахстан;

3) устанавливающих необоснованные ограничения прав физических и юридических лиц;

4) предоставляющих отдельным лицам необоснованные преимущества, льготы или преференции;

5) создающих условия для конфликта интересов;

6) устанавливающих неопределенные или неоднозначные требования, допускающие произвольное толкование.

36. Проекты нормативных правовых актов размещаются для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

37. При подготовке проектов нормативных правовых актов обеспечивается участие общественности в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Антикоррупционная культура, открытость и подотчетность

38. Колледж принимает меры по формированию антикоррупционной культуры работников, включая:

- 1) проведение информационно-разъяснительной работы;
- 2) проведение обучения и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 3) доведение до работников требований антикоррупционного законодательства;
- 4) информирование работников о порядке сообщения о коррупционных проявлениях;
- 5) проведение мероприятий по предупреждению конфликта интересов;

39. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

40. Не подлежит разглашению информация с ограниченным доступом, персональные данные и иная информация, охраняемая законодательством Республики Казахстан.

41. При взаимодействии со средствами массовой информации, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества работники колледжа действуют в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Сообщение о коррупционных проявлениях

42. Работник колледжа, которому стало известно о факте совершения или возможного совершения коррупционного правонарушения, склонении к совершению коррупционного правонарушения, получении или предоставлении неправомерной выгоды, обязан сообщить об этом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

43. Сообщение может быть направлено руководству колледжа, непосредственному руководителю либо в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

44. В случае если сообщение касается непосредственного руководителя, работник вправе обратиться к вышестоящему руководителю либо в соответствующий государственный орган в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

45. Не допускается преследование работников за добросовестное сообщение о предполагаемых коррупционных проявлениях либо за участие в мероприятиях по предупреждению коррупции в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

46. Работники обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с рассмотрением сообщений о коррупционных проявлениях, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 12. Заключительные положения

47. Антикоррупционный стандарт применяется работниками колледжа при исполнении должностных обязанностей в пределах компетенции колледжа.

48. Руководитель колледжа обеспечивает ознакомление работников с Антикоррупционным стандартом.

49. Антикоррупционный стандарт подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Управления образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.